

**PLAN DE ESTUDIOS**  
**TECNICATURA SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

**PRIMER AÑO**

- Derecho Público y Constitucional
- Historia Económica y Social Contemporánea
- Administración Pública Argentina
- Técnicas Cuantitativas
- Contabilidad Básica
- Informática de Gestión
- Teoría de las Organizaciones
- Estadística
- Elementos de la Contabilidad Pública
- Práctica Profesional I

**SEGUNDO AÑO**

- Ciencia Política
- Derecho Administrativo
- Administración Financiera y Presupuestaria
- Organización Administrativa
- Sociología
- Management Público
- Inglés I
- Economía Política
- Administración. y Desarrollo de los Recursos Humanos en el Sector Público
- Práctica Profesional II

**TERCER AÑO**

- Políticas Públicas y Gobernabilidad
- Gestión Económica Administrativa
- Práctica Profesional III
- Organización y Gestión Social
- Inglés II
- Organización territorial, obras y servicios públicos
- Costos e Indicadores de Gestión Pública
- Ética Pública y Deontología Profesional
- Relaciones Laborales en el Sector Público

Título Oficial de  
**Validez Nacional:**

**Técnico Superior en Administración  
Pública**  
**Con Orientación en *Políticas  
Públicas***

Duración: 3 años

*Aprobada por Acta Dictamen N°1382 del 25 de  
Febrero del 2011, del Concejo Federal de  
Educación, Ministerio de Educación de Nación*

**CAMPO LABORAL**

Los Profesionales en Administración Pública podrán:

- Desempeñarse con éxito en áreas de la gestión estatal (diferentes poderes estatales y en los niveles nacional, provincial y municipal).

- Ocupar posiciones de responsabilidad en organizaciones no gubernamentales, instituciones internacionales, empresas privadas y, especialmente, en entidades contratistas o concesionarias del Estado en las que será el profesional indicado para compatibilizar el interés privado con el interés público.

La propuesta incluye una amplia formación que le permitirá al egresado competir en otras áreas laborales, como el sector privado (consultorías, asesorías), en instituciones públicas no estatales como sindicatos, partidos políticos, organizaciones civiles y otros organismos locales, regionales y nacionales.

- **Flexibilidad y Autonomía**
- **Clases** de consulta opcionales
- **Comunicación y asistencia**  
permanente vía Internet, tel./fax
- **Material de Estudio** actualizado
- **Calidad pedagógica**
- Acceso a **Biblioteca** Privada
- **Exámenes** Finales Presenciales
- **Pasantías** laborales

## ARANCELES 2016

Matrícula Anual -----\$ 800.-

Cuota Mensual ----- \$ 750.-

- *10 cuotas por año académico*
- *Material de estudio en CD sin cargo ó impreso \$120.-*
- *No se abona derecho de examen*
- *Puede cancelar cuotas por adelantado*

### REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN

- 1) Certificado de Estudios completos (Título) de Secundario o Polimodal.
- 2) Fotocopia D.N.I.
- 3) 2 fotos color 4 x 4.
- 4) Certificado de salud.
- 5) Fotocopia de la partida de nacimiento.

**“INSCRIPCIONES ABIERTAS TODO EL AÑO”**

# I.E.S José Ortega y Gasset N° 8181

- » Carreras de 3 años a Distancia
- » Cursos Cortos de Formación Profesional\*
- » Cursos Presenciales\*
- » Cursos Superiores de Formación Profesional\*



\* Descuentos para alumnos de las Carreras

Visitá nuestro sitio web:

**[www.oyg.edu.ar](http://www.oyg.edu.ar)**

**España 1389 – Salta, Argentina – Tel/fax: (0387) 4313532**  
e-mail: [info@oyg.edu.ar](mailto:info@oyg.edu.ar)

- ⊕ **Carrera de Nivel Superior**
- ⊕ **Título Oficial y Validez Nacional**

# ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



Incorporado al  
Ministerio de  
Educación

**Con Orientación en POLÍTICAS PÚBLICAS**

*a distancia*

